

STATUT PRZEDSZKOLA PUBLICZNEGO JĘZYKOWO – ARTYSTYCZNEGO „TWÓRCZE MISIE”

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki oświatowej, którego pełna nazwa brzmi: Publiczne Przedszkole Językowo - Artystyczne „Twórcze Misie”.
2. Przedszkole „Twórcze Misie”, zwane dalej „przedszkolem” jest przedszkolem publicznym.
3. Siedziba przedszkola znajduje się na os. Lecha 43, 61- 294 w Poznaniu.
4. Organem prowadzącym przedszkole jest właścicielka Ewa Miśkiewicz, zamieszkała w Poznaniu, 61– 680 ul. Rdestowa 36.
5. Logo przedszkola:



6. Pieczęć przedszkola:
7. Przedszkole spełnia wymagania placówki publicznej w zakresie odbywania przez dzieci obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, nadzór pedagogiczny nad przedszkolem sprawuje Kuratorium Oświaty w Poznaniu.
8. Ilekroć mowa będzie o „rodzicach, rodzicu” - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmiot) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 2.

Przedszkole działa na podstawie:

1. Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami);
2. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół, z późniejszymi zmianami);
3. Rozporządzeń wykonawczych do ustawy o systemie oświaty, dotyczących przedszkoli publicznych;

4. Niniejszego statutu.

§ 3.

Czas pracy przedszkola i formy jego finansowania:

1. Placówka funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem przerw świątecznych, dniu ustawowo wolnych od pracy oraz okresu wakacji letnich (termin ustala dyrektor przedszkola i podaje go do wiadomości rodziców). W przypadkach podyktowanych wystąpieniem awarii, brakiem technologicznych możliwości zakończenia prac remontowych lub wymaganym okresem karencji materiałów budowlanych czy środków chemicznych niezbędnych do przeprowadzenia wymaganych prac remontowych, dopuszcza się możliwość przedłużenia przerwy w funkcjonowaniu placówki.
2. Przedszkole pracuje w godzinach 06.30 – 17.00, w dni robocze od poniedziałku do piątku.
3. Możliwe jest na wniosek rodzica zapewnienie opieki w innym czasie niż wymienione powyżej na zasadzie zajęć dodatkowych płatnych oddzielnie, według ustaleń zawartych w „Regulaminie Przedszkola”
4. Środki finansowe na działalność przedszkola pochodzą z:
 - a) opłat wnoszonych przez rodziców za pobyt dziecka w przedszkolu za każdą rozpoczętą godzinę świadczeń wykraczających ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę, (5 godzin dziennie) - wysokość opłaty za każdą rozpoczętą godzinę pobytu dziecka w Przedszkolu ponad bezpłatne 5 godzin dziennie ustala się zgodnie z bieżącą uchwałą Rady Miasta Poznania). Bezpłatne nauczanie, wychowanie i opieka realizowane są w przedszkolu od godziny 08.00 do godziny 13.00; od poniedziałku do piątku;
 - b) dotacji z budżetu urzędu miasta;
 - c) darowizn sponsorów na rzecz przedszkola;
 - d) środków przeznaczonych na działalność przedszkola przez organ prowadzący,
 - e) innych źródeł, takich jak np. środków unijnych, festynów, kiermaszów, zbiórek surowców wtórnych;
 - f) najem pomieszczeń przez dyrektora przedszkola firmom i osobom fizycznym na cele oświatowe lub zbliżone, nie zakłócające podstawowej działalności pracy przedszkola - jeśli istnieje taka sytuacja.

Księgowość przedszkola jest prowadzona zgodnie z obowiązującymi przepisami.

5. Przedszkole zapewnia wyżywienie dla dzieci. Zasady odpłatności za korzystanie z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
6. Ewidencja liczby godzin, korzystania przez dziecko ze świadczeń udzielanych przez przedszkole prowadzona jest przez placówkę na podstawie elektronicznego czytnika kart ewidencji godzin wejścia/wyjścia dziecka do/z przedszkola.
7. Wysokość opłaty za dany miesiąc ustalono jako iloczyn: stawka wynikająca z Uchwały razy liczba faktycznie rozpoczętych godzin pobytu dziecka w przedszkolu ponad bezpłatne 5 godzin dziennie. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu opłata podlega zwrotowi za pierwszy dzień nieobecności, jeżeli rodzic (prawny opiekun) poinformuje przedszkole najpóźniej do godziny 14.00

minimum dzień wcześniej przed planowaną nieobecnością. Za wyżywienie dziecka w przedszkolu rodzice/opiekunowie prawni wnoszą pełną opłatę wg stawki dziennej ustalonej przez organ prowadzący. W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu zwrotowi podlega dzienna stawka żywieniowa za każdy dzień nieobecności w placówce, z wykluczeniem pierwszego dnia nieobecności, o ile nie został on zgłoszony odpowiednio wcześniej tzn. najpóźniej do godziny 14.00 minimum dzień wcześniej przed planowaną nieobecnością.

8. Opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu pobierane są w okresach miesięcznych w dniach ustalonych przez organ prowadzący/dyrektora administracyjnego wpłacane na konto bankowe nie później niż do 10 dnia miesiąca „z góry” za wyżywienie i za czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej bezpłatnych 5 godzin dziennie na podstawie ewidencji obecności prowadzonej w dzienniku elektronicznym Dzień Smyka.
9. Zwolnienia i ulgi z opłat za usługi świadczone przez przedszkole ponad czas przeznaczony na bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę reguluje bieżąca Uchwała Rady Miasta.

II. CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

1. Przedszkole realizuje cele i zadania wynikające z Ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do ustawy.

Celem przedszkola jest:

- a) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji,
- b) budowanie systemu wartości, w tym wychowywanie dzieci tak, żeby lepiej orientowały się w tym, co jest dobre, a co złe,
- c) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej w nowych i trudnych sytuacjach, w tym także do łagodnego znoszenia stresów i porażek,
- d) rozwijanie u dzieci umiejętności społecznych, które są niezbędne w poprawnych relacjach z dziećmi i dorosłymi,
- e) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o różnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych,
- f) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną,
- g) zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych,
- h) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych,

i) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzania się – poprzez muzykę, taniec - ruch, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne i naukę języka angielskiego i hiszpańskiego.

j) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej (do rodziny, grupy rówieśniczej i wspólnoty narodowej) oraz postawy patriotycznej,

k) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności, które są ważne w edukacji szkolnej.

2. Przedszkole współdziała z rodzicami, dążąc do ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka, łagodzeniu trudności i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,

b) informuje na bieżąco o postępach dziecka, jego postawach, zachowaniu i rozwoju.

3. Przedszkole prowadzi i dokumentuje obserwacje pedagogiczną dziecka w celu poznania jego możliwości i potrzeb rozwojowych i na tej podstawie wspomaga i ukierunkowuje rozwój dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym.

4. Przedszkole prowadzi i dokumentuje analizę gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej tzw. diagnozę przedszkolną.

§ 5

1. Przedszkole realizuje zadania w ramach obszarów działalności edukacyjnej przedszkola, wynikające z ustawy o systemie oświaty oraz aktów wykonawczych do ustawy, w tym w szczególności z podstawy programowej wychowania przedszkolnego z uwzględnieniem profilu językowo – artystycznego przedszkola:

a) kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach życia codziennego; warsztaty z pedagogiem lub psychologiem dziecięcym

b) kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych, wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku;

c) wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia poprzez szereg zajęć dodatkowych wg harmonogramu na dany rok szkolny;

d) wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci: zajęcia rytmiczno-taneczne, opieka pediatry i stomatologa (bilans przedszkolaka);

e) wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych;

- f) rozwój poprzez aktywność twórczą – warsztaty plastyczne, teatralne, muzyczne (rytmika, zajęcia umuzykalniające, gra na pianinie);
- g) rozwój poprzez poznanie – wycieczki tematyczne;
- h) wychowanie w poszanowaniu roślin i zwierząt;
- i) wspomaganie gotowości do nauki czytania i pisania;
- j) kształtowanie właściwych postaw rodzinnych, obywatelskich i patriotycznych;
- k) istnieje możliwość na życzenie rodziców organizacji zajęć religii (dla dzieci czteroletnich, pięcioletnich i sześcioletnich).

Nieuczestniczenie w lekcjach religii nie może być powodem jakiegokolwiek dyskryminacji. Dzieci, które nie uczestniczą w lekcjach religii pozostają pod opieką nauczyciela prowadzącego grupę.

§ 6

Placówka zaspakajając potrzeby dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych.

III. ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 7

Organami przedszkola są:

- 1. Dyrektor administracyjny – organ prowadzący
- 2. Dyrektor od spraw pedagogicznych,
- 3. Rada Pedagogiczna. Uchwala ona regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z przepisami prawa i niniejszym statutem,
- 4. Rada Rodziców.

§ 8

- 1. Do kompetencji dyrektorów przedszkola należy:
 - a) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczo-dydaktyczną przedszkola,
 - b) reprezentowanie przedszkola na zewnątrz,

c) wspólne opracowanie oraz dokonywanie zmian w statucie przedszkola oraz regulaminach o charakterze wewnętrznym,

d) są zarządzającymi dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli, pracowników obsługi i administracji,

2. Obowiązki Dyrektora od spraw pedagogicznych są zawarte w zakresie obowiązków i obejmują:

a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) sprawowanie nadzoru pedagogicznego, w stosunku do zatrudnionych nauczycieli między innymi poprzez nadzór nad sposobem planowania pracy dydaktyczno – wychowawczej i dokumentowania przez nauczycieli przebiegu pracy dydaktyczno-wychowawczej,

c) koordynowanie opieki nad dziećmi,

d) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej, realizowanie uchwał Rady Pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących, jak również wstrzymywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa oświatowego,

e) współpraca z rodzicami,

f) prowadzenie dokumentacji pedagogicznej oraz jej archiwizacja, gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy – według zasad określonych w odrębnych przepisach,

g) dopuszczanie do użytku proponowanych przez nauczycieli programów nauczania,

h) informowanie dyrektora szkoły rejonowej o niespełnieniu przez dziecko zapisane do placówki obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,

3. Obowiązki Dyrektora od spraw administracyjnych - organu prowadzącego są następujące:

a) kierowanie bieżącą działalnością placówki i reprezentowanie jej na zewnątrz,

b) organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola,

c) prowadzenie dokumentacji finansowo – administracyjnej oraz jej archiwizacja,

d) dysponowanie środkami finansowymi przedszkola i ponoszenie odpowiedzialności za ich właściwe wykorzystanie,

e) podejmowanie decyzji o utworzeniu bądź likwidacji oddziału przedszkolnego,

f) zarządzanie przedszkolem,

g) ustalenie zakresu obowiązków dyrektora od spraw pedagogicznych, oraz wyznaczanie osoby zastępującej go która reprezentuje placówkę w przypadku jego nieobecności oraz delegowanie uprawnień innym pracownikom przedszkola na czas nieobecności dyrektora.

4. Prawa wspólne Dyrektorów są następujące:

- a) kierowanie polityką kadrową przedszkola, zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola według aktualnych przepisów Kodeksu Pracy. Ustalanie dla nich zakresów ich obowiązków służbowych, ustalanie dodatkowych stanowisk zgodnie z potrzebami przedszkola oraz przyznawanie pracownikom nagród i kar porządkowych, a także nagród dla nauczycieli,
- b) podejmowaniu decyzji o przyjęciu oraz skreśleniu dziecka z listy przedszkolaka w czasie roku szkolnego zgodnie z ustalonymi w niniejszym statucie zasadami,
- c) inicjowanie wszelkich zmian służących podniesieniu standardu pracy przedszkola oraz bezpieczeństwa i higieny pracy,

5. Obowiązki wspólne Dyrektorów:

- a) zapewnianie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i p.poż,
- b) stworzenie dzieciom optymalnych warunków do rozwoju,
- c) organizowanie różnorodnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla dzieci (np. zajęcia specjalistyczne i rozwijające uzdolnienia, porady i konsultacje) zgodnie z ich potrzebami i możliwościami przedszkola, we współpracy z: rodzicami, nauczycielami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, innymi instytucjami, podmiotami, placówkami.

6. Wynagrodzenie dyrektorów:

- a) Dyrektor Pedagogiczny, zatrudniony jest na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno-prawnej i na jej podstawie przysługuje mu wynagrodzenie regulowane tą umową.
- b) Dyrektor administracyjny, który jest jednocześnie organem prowadzącym otrzymuje wynagrodzenie, które może być finansowane ze środków z dotacji udzielanej przez Urząd Miasta zgodnie z art.90 ust. 2b ustawy o systemie oświaty. Wynagrodzenie dyrektora stanowi wydatek bieżący, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty. O wysokości i wypłacie wynagrodzenia decyduje każdorazowo organ prowadzący, stosownie do możliwości finansowych placówki. Wypłata wynagrodzenia będzie dokumentowana poprzez przelew bankowy. Decyzja obowiązuje od dnia rozpoczęcia funkcjonowania Przedszkola do czasu zmiany.

§ 9

1. W skład Rady Pedagogicznej należą wszyscy nauczyciele pracujący w przedszkolu.
2. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, nauczycieli i innych pracowników przedszkola oraz dbałości o wysoką jakość pracy i dobre imię placówki. Informacje dotyczące danego dziecka mogą być udzielane tylko jego rodzicom.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor od spraw pedagogicznych placówki.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu. Zebrania są obowiązkowe, ustalone wg. harmonogramu i są protokołowane.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

6. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

a) opracowanie propozycji zmian do Regulaminu Rady Pedagogicznej, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola, musi być zatwierdzony przez obu Dyrektorów,

b) planowanie i organizowanie pracy opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawczej uwzględniającej potrzeby i zainteresowania wychowanków,

c) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, o ile nie powodują one skutków finansowych,

d) wydawanie opinii na prośbę dyrekcji przedszkola,

e) opiniowanie przydziału nauczycielom dodatkowych czynności oraz stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego,

f) wnioskowanie do Dyrektorów pedagogicznego i administracyjnego o wprowadzenie zmian w niniejszym statucie.

g) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,

§ 10

1. W przedszkolu działa Rada rodziców stanowiąca reprezentację rodziców dzieci, który jest organem pomocniczym dla dyrektora i Rady pedagogicznej.

2. Zasady tworzenia Rady rodziców ustala ogół rodziców na podstawie art. 53 ustawy o systemie oświaty.

2.1 Wybory do rady grupy odbywają się na pierwszym zebraniu danej grupy, nie później niż w ciągu dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia zajęć w danym roku szkolnym.

2.2 Wybory odbywają się w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.

4. Rada rodziców może występować z prośbą do Dyrektora oraz do Rady pedagogicznej z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw przedszkola.

5. Źródłem funduszy Rady są dobrowolne składki rodziców, darowizny od innych osób fizycznych oraz osób prawnych.

6. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych placówki, w tym szczególnie udzielanie jej pomocy materialnej w zakresie realizacji programu wychowania i opieki nad dziećmi.

7. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:

a) Dyrektor

b) Rada pedagogiczna

8. Fundusze mogą być przeznaczone na zakup zabawek, pomocy dydaktycznych, wyposażenia przedszkola, opłacanie teatrzyków, koncertów, imprez okolicznościowych, upominków dla dzieci itp.

9. Wszystkie organy przedszkola współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania dzieci.

IV ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 11

1. Przedszkole jest placówką dwuoddziałową zlokalizowaną w jednym budynku.

2. Liczba grup uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola są oddziały/grupy przedszkolne złożone z dzieci zgrupowanych według zbliżonego wieku.

4. Możliwa jest organizacja innych grup dziecięcych, dobranych według zainteresowań dzieci lub potrzeb ich rodziców, korzystających z dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej lub rekreacyjnej placówki.

5. W okresie wakacyjnym a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela albo też w wyniku niepełnego naboru do przedszkola dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup przedszkolnych.

6. Liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 25. Grupa może funkcjonować przy niepełnej liczbie dzieci.

7. W czasie pandemii, gdy funkcjonowanie przedszkola nie jest czasowo ograniczone albo zawieszona, a przedszkole pracuje stacjonarnie w reżimie sanitarnym - stosuje się przepisy odrębne dotyczące ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii na terenie całego kraju ustanowione przez Prezesa Rady Ministrów, a także wytyczne Ministra Zdrowia, oraz Głównego Inspektora Sanitarnego udostępnione na stronie urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

a) Dyrektor przedszkola w sytuacji, o której mowa w ust. 1, w drodze zarządzenia w regulaminie „Procedury bezpieczeństwa w Publicznym Przedszkolu Językowo-Artystycznym „Twórcze Misie” w związku z wystąpieniem epidemii covid-19 określa szczegółową organizację pracy przedszkola, w tym w szczególności ustala zasady bezpiecznego, zgodnego z wytycznymi reżimu sanitarnego, zachowania wychowanków na zajęciach, w szatni, w łazience, przy wchodzeniu i wychodzeniu z przedszkola oraz procedury postępowania z dzieckiem i pracownikiem, u którego zaobserwowano objawy zakażenia górnych dróg oddechowych.

b) Dyrektor przedszkola, **biorąc pod uwagę aktualną sytuację epidemiologiczną, w której może być zagrożone zdrowie wychowanków**, po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, może na czas oznaczony zawiesić wszystkie zajęcia lub część zajęć w przedszkolu.

- c) Zawieszane zajęcia są realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, w tym z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia.
- d) Dyrektor w drodze zarządzenia określa szczegółową organizację pracy przedszkola, w tym realizację zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w szczególności ustala:
 - technologie informacyjno-komunikacyjne wykorzystywane przez nauczycieli do realizacji zajęć, w tym zajęć na platformie do zdalnego nauczania oraz do przekazywania komunikatów i wiadomości dla rodziców i dzieci;
 - tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz zasady przekazywania przez nauczycieli tygodniowych zakresów treści nauczania zajęć wynikających z ramowych planów nauczania;
 - zasady bezpiecznego uczestnictwa w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych;
 - harmonogram konsultacji z nauczycielami prowadzącymi zajęcia w poszczególnych grupach.

§ 12

Rok szkolny w przedszkolu rozpoczyna się 1 września a kończy 31 sierpnia następnego roku.

§ 13

1. Godzina zajęć dla nauczyciela w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas trwania wszystkich zajęć dydaktyczno-wychowawczych z dziećmi, również zajęć dodatkowych, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 15–20 minut dla dzieci 3- i 4-letnich, 25–30 minut dla dzieci 5- i 6-letnich.

§ 14

1. Praca opiekuńczo-dydaktyczno-wychowawcza w oddziałach przedszkolnych prowadzona jest w oparciu o podstawę programową wychowania przedszkolnego oraz program rozwoju placówki uwzględniający profil przedszkola a także dopuszczone do użytku przez dyrektora przedszkola programy wychowania przedszkolnego.
2. Realizacja założeń podstawy programowej wychowania przedszkolnego odbywa się:
 - nie krócej niż 5 godzin dziennie
 - od poniedziałku do piątku
 - w godzinach od 08.00 do 13.00
 - przez 10 miesięcy w roku, tj. od 1 września do 30 czerwca.
3. Czas pracy przedszkola ustala rokrocznie dyrektor administracyjny placówki.
4. W przedszkolu, jeżeli istnieje taka potrzeba organizuje się pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają:

- nauczyciele w bieżącej pracy z dziećmi na zajęciach;
- specjaliści wykonujący w przedszkolu zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności: pedagog specjalny lub psycholog, logopeda.

5. Do zadań i obowiązków pedagoga specjalnego należą:

- a) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz dziećmi,
- b) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- c) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych,
- d) współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego IPET-u wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
- f) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych wychowanków lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i jego uczestnictwo w życiu przedszkola,
- g) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
- h) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci oraz ich możliwości psychofizycznych,
- i) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb wychowanków;
- j) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom ich rodzicom i nauczycielom;
- k) współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami (m.in. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi przedszkolami, szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi, pomocą nauczyciela, pracownikiem socjalnym, asystentem rodziny);
- l) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola, w zakresie wymienionych wyżej zadań.

§ 15

1. Placówka zapewnia dzieciom zapisanym do oddziałów przedszkolnych możliwość uczestnictwa w zajęciach dodatkowych (płatnych dodatkowo), w trakcie pobytu dziecka w przedszkolu, zgodnie z ofertą przedszkola uwzględniającą w miarę możliwości oczekiwania i deklaracje rodziców.

2. Wyjątek stanowią: nauka języka angielskiego, języka hiszpańskiego, zajęcia muzyczne, ruchowo-taneczne i plastyczne i teatralne, które to zajęcia są obligatoryjnie są dostępne dla wszystkich dzieci uczęszczających do placówki, gdyż wynikają z profilu i programu placówki.
3. Ofertę zajęć dodatkowych, ich cenę, czas ich trwania oraz tygodniowy plan zajęć ustalają wspólnie stosownie do swoich kompetencji Dyrektor do spraw administracyjnych i Dyrektor do spraw pedagogicznych i przedstawiają ją do wiadomości rodziców.
4. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, edukacyjnych, wychowawczych i rekreacyjnych, w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
5. Przedszkole może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalnooświatowymi, w celu realizacji bogatej gamy dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych.
6. Dodatkowa oferta opiekuńcza, edukacyjna, wychowawcza i rekreacyjna przedszkola skierowana jest do dzieci w wieku 2–6 lat, zarówno zapisanych do oddziałów przedszkolnych na rok szkolny, jak również dzieci spoza placówki oraz do ich rodziców
7. Realizacja dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej dla dzieci i ich rodziców może być organizowane w czasie pracy przedszkola a także w dni wolne od pracy, według zapotrzebowania środowiska lokalnego i możliwości organizacyjnych przedszkola.
8. Przedszkole (za zgodą rodziców) ma prawo wykorzystać wizerunek, imię, nazwisko i wiek swoich wychowanków w publikacjach dotyczących przedszkola (strona internetowa, foldery reklamowe, artykuły prasowe itp.), w szczególności w związku z odnoszonymi przez przedszkole czy poszczególnych wychowanków sukcesami.

§ 16

1. Przedszkole może współpracować z innymi instytucjami oświatowymi w Polsce , takimi jak: przedszkola, szkoły podstawowe, uczelnie wyższe, poradnie psychologiczno – pedagogiczne, ośrodki doskonalenia nauczycieli dając możliwość wymiany doświadczeń zawodowych oraz tworząc bazę ćwiczeniową dla studentów kierunków pedagogicznych oraz uwzględniając wolontariat jako formę praktyk pedagogicznych.
2. Przedszkole może współpracować z instytucjami lokalnymi w celu organizowania działań mających na celu integrację lokalnej społeczności i promocję placówki.

§ 17

Wszystkie dzieci zapisane do oddziałów przedszkolnych korzystają z czterech posiłków dziennie: śniadania, zupy, II dania i podwieczorku.

§ 18

1. W trosce o prawidłowy rozwój psychoruchowy oraz przebieg wychowania i kształcenia dzieci w przedszkolu przestrzega się proporcji zagospodarowania czasu dzieciom w rozliczeniu tygodniowym zgodnie z wytycznymi podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

2. Codzienną organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia, ustalony przez dyrektora pedagogicznego przedszkola, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

3. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel, któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

§ 19

Do realizacji celów statutowych przedszkola placówka posiada:

- dwie sale do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych i z wydzielonym miejscem do konsumpcji,
- toalety dla dzieci i dorosłych,
- szatnię dla dzieci,
- zaplecze kuchenne – w przedszkolu obowiązuje catering,
- pomieszczenie administracyjne,
- pomieszczenie socjalne,
- plac zabaw wyposażony w atestowany sprzęt sportowy - dostępny jest pobliski osiedlowy, ogrodzony plac zabaw, udostępniony na zasadzie umowy z zarządem osiedla.

V. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 20

1. Dyrektorzy zatrudniają w przedszkolu nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi, których liczba dostosowana jest do ilości dzieci objętych opieką.
2. Pracownicy pedagogiczni, administracji i obsługi zatrudniani są na podstawie umowy o pracę, w oparciu o przepisy prawa pracy lub inną umowę cywilno-prawną.
3. Prawa i obowiązki pracowników przedszkola określa statut oraz indywidualnie zawarta z nim umowa.
4. Wynagrodzenie pracowników przedszkola ustalane jest indywidualnie na podstawie umowy o pracę lub innej umowy cywilno – prawnej.

§ 21

1. Dyrektor przedszkola powierza pracę w oddziale przedszkolnym przynajmniej jednemu nauczycielowi.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej wskazane jest aby nauczyciel prowadził pracę dydaktyczno-wychowawczą w oddziale przez cały cykl edukacyjny dzieci.

3. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku nauczyciela jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji pedagogicznych, zgodnie z wymogami przepisów prawa oświatowego.

4. Nauczyciel ma obowiązek:

a) znać i przestrzegać postanowienia niniejszego statutu oraz regulaminów o charakterze wewnętrznym,

b) znać i stosować wymogi podstawy programowej wychowania przedszkolnego,

c) planować i prowadzić pracę opiekuńczą i wychowawczo-dydaktyczną, w oparciu o diagnozę dziecka, wybrane przez siebie i dopuszczone do stosowania przez dyrektora programy wychowania przedszkolnego,

d) dbać o wysoką jakość świadczonej pracy odpowiadając za jej poziom, szanować godność dziecka i respektować jego prawa,

e) otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków, wspierając jego rozwój psychofizyczny, rozwijając zdolności i zainteresowania, utrzymując ścisły kontakt z ich rodzicami opiekunami w celu poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych dzieci, ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci, włączenia ich w działalność przedszkola,

f) nauczyciel ponosi odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych mu dzieci przez cały czas pobytu dziecka w przedszkolu w tym w czasie uczestniczenia dziecka w imprezach (zabawach, spacerach itp.) organizowanych przez Przedszkole poza jego terenem oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie,

g) opracowywać indywidualny program wspomaganie i korygowania rozwoju każdego dziecka i realizować go w roku poprzedzającym rozpoczęcie nauki w szkole podstawowej,

h) opracować i realizować indywidualny plan działań wspierających rozwój dziecka uzdolnionego,

i) niezwłocznie informować dyrektora przedszkola o konieczności objęcia dziecka pomocą psychologiczno – pedagogiczną,

j) uczestniczyć (w razie potrzeby) w procesie planowania i realizacji określonych form udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej, eliminować przyczyny niepowodzeń dzieci,

k) prowadzić porady, konsultacje dla dzieci i ich rodziców (w wymiarze 1 godziny na tydzień, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny na 2 tygodnie) warsztaty, szkolenia i inne formy dla rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola.

l) współpracować z rodzicami dziecka w celu intensyfikowania prawidłowego rozwoju emocjonalnego i intelektualnego dziecka oraz realizacji przez niego jego praw i obowiązków.

- m) planowania własnego rozwoju zawodowego, systematycznie doskonalić swój warsztat pracy poprzez uczestnictwo w szkoleniach organizowanych w przedszkolu i poza placówką,
- n) stosować twórcze, nowoczesne, skuteczne i atrakcyjne dla dzieci formy i metody pracy podnosząc tym samym jakość i efektywność procesy wychowawczego i dydaktycznego,
- o) rzetelnie i systematycznie prowadzić dokumentację pedagogiczną zgodnie z obowiązującymi w przedszkolu zasadami,
- p) wykonywać polecenia dyrekcji i osób upoważnionych przez nich do realizacji określonych zadań,
- r) rzetelnie wykonywać wszystkie zadania zawarte w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrekcję przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrekcję i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola
- s) brać udział w pracach rady Pedagogicznej i realizować jej postanowienia,

5. Nauczyciel ma prawo do:

- a) realizacji ścieżki awansu zawodowego,
- b) oceny pracy pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- c) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora i Rady Pedagogicznej,
- d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych, sprzętu dostępnych w placówce,
- e) po uzgodnieniu z dyrektorem od spraw pedagogicznych: wyboru programów wychowania przedszkolnego lub tworzenia i realizacji własnych, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego, decydowania o podręcznikach i metodach dydaktycznych,
- f) wynagrodzenia i urlopu według indywidualnie zawartych umów o pracę lub cywilno - prawnych.

§ 22

Podstawowymi zadaniami pracowników administracji i obsługi jest:

1. Znajomość i stosowanie postanowień niniejszego statutu i regulaminów o charakterze wewnętrznym.
2. Dbłość o sprawne działanie placówki jako instytucji, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu przedszkola.
3. Przestrzeganie zasad technologii i estetyki oraz przepisów higieniczno-sanitarnych, dyscypliny pracy, BHP i p. poz.
4. Dbłość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków przedszkola.
5. Współpraca z nauczycielami w zakresie opieki i wychowania dzieci.

6. Rzetelne wykonywanie wszystkich zadań zawartych w szczegółowym zakresie obowiązków (określonym przez dyrekcję przedszkola), którego odpis przechowywany jest w aktach osobowych pracownika, oraz innych zadań, jeżeli zostały one zlecone przez dyrektora i są związane z prawidłową organizacją pracy przedszkola.

7. Informowanie pracodawcy o wszelkich nieprawidłowościach.

8. Dbanie o dobry wizerunek przedszkola.

Prawa pracowników administracji i obsługi:

1. Proponowanie sprzyjających zmian w ich organizacji pracy.

2. Prawo do wynagrodzenia i urlopu - regulowane przez zawartą indywidualną umowę o pracę lub cywilno – prawną.

VI RODZICE

§ 23

1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania edukacyjnego i wychowawczego na dziecko, i określania drogi jego indywidualnego rozwoju.

2. Formy współdziałania to:

a) zebrania,

b) kontakty indywidualne z dyrektorem i nauczycielami,

c) imprezy i uroczystości przedszkolne połączone z prezentacją umiejętności artystycznych dzieci,

d) pisemne informacje o rozwoju dziecka w formie listów i opinii,

e) gazetki informacyjne dla rodziców,

f) spotkania integracyjne, festyny,

g) inne formy stosowane w pedagogice.

3. Rodzice mają prawo do:

a) uznania ich prymatu jako „pierwszych nauczycieli” swoich dzieci,

b) wychowywania swoich dzieci w duchu tolerancji i zrozumienia dla innych, bez dyskryminacji wynikającej z koloru skóry, rasy, narodowości, wyznania, płci oraz pozycji społecznej czy materialnej,

c) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania przedszkolnego w danym oddziale i programu rozwoju przedszkola oraz poziomu gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole podstawowej,

- d) uzyskiwania od nauczyciela rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych,
- e) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu przedszkole i sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy przedszkola,
- f) wyrażania opinii na temat programów realizowanych przez przedszkole oraz realizacji nowych rozwiązań pedagogicznych w pracy z dziećmi (innowacje pedagogiczne),
- g) uzyskiwania od nauczycieli porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia,
- h) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej, zgodnej z ich potrzebami w miarę możliwości przedszkola,
- i) wzbogacania ceremoniału i zwyczajów przedszkola, w oparciu o tradycje środowiska i regionu,
- j) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości przedszkolnych, imprez, wycieczek, spacerów, wyjść do kina, teatru i innych,
- k) zgłaszania dyrektorowi przedszkola i realizacji, za jego zgodą, własnych pomysłów związanych z zagospodarowaniem, aranżacją wnętrza i otoczenia przedszkola,
- l) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych,
- m) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, edukacyjnej, wychowawczej i rekreacyjnej przedszkola,
- n) do uczestniczenia w „Zebraniach z Rodzicami” organizowanymi przez dyrekcję,
- o) wyboru zajęć dodatkowych oraz zajęć proponowanych z pełnej gamy dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej, edukacyjnej i rekreacyjnej przedszkola.

4. Rodzice mają obowiązek:

- a) znać i przestrzegać postanowień niniejszego statutu w obszarach ich dotyczących,
- b) ściśle współpracować z nauczycielem prowadzącym grupę w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju,
- c) zapewnić regularne uczęszczanie na zajęcia dydaktyczno-wychowawcze dziecku podlegającemu obowiązkowi przedszkolnemu, i w jego przypadku usprawiedliwiać nieobecności na zajęciach dydaktycznych trwające ponad trzy dni,
- d) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki – przez rodziców lub pisemnie upoważnioną przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, (pisemne upoważnienie zawierające imię, nazwisko, numer dowodu tożsamości osoby upoważnionej oraz podpis rodzica, rodzic składa u dyrektora bądź nauczyciela prowadzącego grupę; osoba upoważniona zobowiązana jest, na prośbę pracownika przedszkola, okazać przy odbiorze dziecka dowód tożsamości; rodzice przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego przez upoważnioną przez siebie osobę). Osoba przyprowadzająca/odbierająca

dziecko powinna być pełnoletnia i trzeźwa. W wyjątkowych przypadkach po ustaleniu z dyrektcją osobą upoważnioną może być niepełnoletnie rodzeństwo, w takim przypadku odpowiedzialność ponosi rodzic.

e) przyprowadzać do przedszkola wyłącznie dzieci zdrowe, jak również przedstawiać na prośbę dyrektora lub nauczyciela zaświadczenie lekarskie lub oświadczenie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowe i może uczęszczać do przedszkola, w przypadkach wzbudzających u pracowników placówki podejrzenia o występującej chorobie dziecka, np. utrzymujący się kaszel, katar, wysypka, biegunka, stan podgorączkowy, ogólne złe samopoczucie psychofizyczne i inne, oraz po spowodowanej chorobą nieobecności trwającej ponad pięć dni,

f) odbierać dziecko niezwłocznie w przypadku otrzymania informacji od pracowników przedszkola o stwierdzonej u dziecka chorobie lub złym samopoczuciu uniemożliwiającym mu funkcjonowanie w warunkach przedszkolnych, lub w przypadku stwierdzenia przez pracowników przedszkola u dziecka sytuacji zdrowotnej mogącej mieć szkodliwy wpływ na inne dzieci,

g) niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i wykrytych u dziecka chorobach zakaźnych, a także zgłaszać nauczycielowi niedyspozycje dziecka zarówno fizyczne jak i psychiczne,

h) na bieżąco informować nauczyciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego,

i) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń, oraz w internetowym Dzienniku Smyka

j) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu i wybrane zajęcia dodatkowe, zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z dyrektorem administracyjnym/organiem prowadzącym przedszkole, oraz przestrzegać postanowień tej umowy,

k) respektować uchwały Rady Pedagogicznej,

l) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych, oraz przebranie dziecka w razie „problemy fizjologicznych”,

m) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania przedszkola lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez dyrekcję, dotyczącej dodatkowej oferty opiekuńczej placówki,

n) z szacunkiem odnosić się do wszystkich pracowników przedszkola,

o) dziecko powinno być przyprowadzane bezpośrednio do nauczyciela przez co najmniej jednego z rodziców lub osobę upoważnioną. Przez przyprowadzenie dziecka należy rozumieć oddanie dziecka przez rodzica lub osobę upoważnioną bezpośrednio pod opiekę nauczyciela, niedopuszczalne jest np. zostawienie dziecka przed drzwiami wejściowymi.

§ 24

1. Do przedszkola uczęszczą dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Dzieci w wieku 5 i 6 lat obywają w przedszkolu roczne przygotowanie przedszkolne. Obowiązek ten rozpoczyna się z początkiem roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 5 lat.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, i miarę w wolnych miejsc, do przedszkola może uczęszczać dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

4. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może być odroczone nie dłużej niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.

5. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:

a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,

b) akceptacji takim jaki jest,

c) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej czy zaniedbania ze strony dorosłych,

d) poszanowania godności i własności osobistej,

e) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju,

f) zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,

g) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

h) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,

i) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,

j) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

k) partnerskiej rozmowy na każdy temat oraz swobody wyrażania myśli i przekonań,

6. Do obowiązków dziecka należy:

a) zgodne współzycie z rówieśnikami, przestrzeganie zasad i norm ustalonych i obowiązujących w grupie przedszkolnej,

b) dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie swoje i rówieśników, troska o estetyczny wygląd pomieszczeń przedszkola przeznaczonych do zabawy i nauki,

c) każdorazowe zgłaszanie nauczycielowi konieczności oddalenia się poza wyznaczony przez nauczyciela teren zabawy (salę zabaw, plac zabaw), zdyscyplinowane stawianie się na zbiórki,

d) informowanie nauczyciela o problemach fizjologicznych oraz innych niedyspozycji czy problemów,

- e) poszanowanie zabawek, pomocy dydaktycznych, sprzętu sportowego w budynku i ogrodzie przedszkolnym, a także zwracanie zabawek pożyczonych z przedszkola lub od kolegów,
- f) słuchanie i wykonywanie poleceń a także odnoszenie się z szacunkiem do wszystkich pracowników przedszkola.

§ 25

1. Pracownicy przedszkola nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
2. W wyjątkowych sytuacjach spowodowanych przewlekłą chorobą dziecka rodzice muszą porozumieć się z dyrektorem przedszkola w przedmiotowej sprawie i uzyskać zgodę na działania mające na celu umożliwienie pobytu dziecka w warunkach przedszkolnych.
3. Decyzja dyrekcji jest ostateczna i wiążąca zarówno dla rodziców jak i pracowników przedszkola.
4. Przedszkole zastrzega sobie prawo do systematycznej kontroli stanu higieny osobistej dziecka.

VII. ZASADY REKRUTACJI I SKREŚLANIA DZIECKA Z LISTY WYCHOWANKÓW

§ 26

1. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
2. Dziecko w wieku powyżej 6 lat, któremu odroczone realizację obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat. Decyzję o odroczeniu obowiązku szkolnego wydaje Dyrektor właściwej obwodowo szkoły, po zasięgnięciu opinii Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej.
- 2a. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor może przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
3. W przedszkolu mają zastosowanie szczegółowe zasady rekrutacji oraz stosowane są określone prawa i obowiązki dzieci.
4. Terminy i zasady przyjęcia dzieci do przedszkola oparte o zasadę powszechnej dostępności, określone są co roku przez Urząd Miasta Poznania Wydział Oświaty.
5. Rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkola odbywa się przy pomocy elektronicznego systemu ewidencji wniosków;
6. Osoby nie będące obywatelami polskimi są przyjmowane do przedszkola na warunkach i w trybie dotyczącym obywateli polskich.

7. Do przedszkola przyjmowane są dzieci na dietach.
8. Wychowankowie przedszkola ubezpieczeni są od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tego tytułu uiszczają rodzice (prawni opiekunowie, we wrześniu każdego roku).
9. Dzieci mają zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka.

§ 27

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora przedszkola, w szczególności gdy dziecko lub rodzice:

- a) nie przestrzegają postanowień obowiązującego w przedszkolu statutu,
- b) nie wywiązują się z obowiązku terminowego regulowania opłat obowiązujących w placówce na zasadach określonych w niniejszym statucie i zawartej umowie cywilno – prawnej, w szczególności gdy zalegają z opłatą za dwa miesiące.
- c) zataili informacje o stanie zdrowia fizycznego lub psychicznego dziecka, mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci w przedszkolu,
- d) nie zgłosili dyrektorowi lub nauczycielowi prowadzącemu grupę powodu nieobecności dziecka trwającej ponad 14 dni, a także wówczas gdy:
- e) nastąpił brak współpracy pomiędzy rodzicami a pracownikami pedagogicznymi przedszkola w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka,
- f) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci,
- g) dziecko nagminnie łamie swoje obowiązki wynikające z postanowień niniejszego statutu.

2. Pisemną decyzję dyrekcji o skreśleniu dziecka z listy wychowanków przedszkola przekazuje się rodzicom osobiście w formie pisemnej lub przesyła listem poleconym na adres podany przez nich do wiadomości przedszkola.

4. Od decyzji dyrekcji służy rodzicom odwołanie w ciągu 7 dni od daty otrzymania decyzji do organu prowadzącego przedszkole.

5. Decyzja organu prowadzącego przedszkole jest ostateczna.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 28

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkola.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on:
 - a) zamieszczony na stronie internetowej przedszkola,
 - b) udostępniany na prośbę zainteresowanych przez dyrekcję i nauczycieli.

Statut uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą nr 4/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Językowo-Artystycznego „Twórcze Misie” z dnia 13 września 2022 r., stanowi załącznik do zarządzenia ogłaszającego jego tekst ujednolicony z dnia 14 września 2022 roku.

3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Przedszkole posiada swoje logo i pieczęć firmową.
6. Prowadzenie przedszkola ma charakter działalności oświatowo-wychowawczej. Przedszkole może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
8. Statut wchodzi w życie z dniem zarejestrowania placówki przez powołane do tego instytucje.

Statut uwzględnia zmiany wprowadzone Uchwałą nr 4/2022/2023 Rady Pedagogicznej Przedszkola Językowo-Artystycznego „Twórcze Misie” z dnia 13 września 2022 r., stanowi załącznik do zarządzenia ogłaszającego jego tekst ujednolicony z dnia 14 września 2022 roku.

Organ prowadzący: Ewa Miśkiewicz